

Decreto n. 494/2021
Prot. n. 24472

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la Legge n. 204 del 17 febbraio 1992 relativa all'istituzione dell'Università per Stranieri di Siena;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena revisionato ed emanato con D.R. n. 146 del 15 aprile 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 18 maggio 2021 e in particolare l'art. 28 "Centri di ricerca, centri di ricerca e servizi, centri di servizi, biblioteca";
- Visto il Decreto Rettorale n. 102.17 del 10 aprile 2017 con il quale è stato emanato il Regolamento Interno di Funzionamento del Centro di ricerca e servizio denominato Centro per la Formazione e l'Aggiornamento anche con Supporto Tecnologico (FAST);
- Visto il D.R. n. 323/19 del 02/10/2019 con il quale il Prof. Andrea Villarini è stato nominato Direttore del Centro FAST dal 20 novembre 2019 al 19 novembre 2022;
- Vista la necessità di dotare l'Ateneo di un apposito regolamento per l'utilizzo della piattaforma Moodle;
- Vista la delibera del Consiglio Direttivo del Centro FAST del 2 luglio 2021, con la quale si approva il "Regolamento per l'utilizzo della piattaforma Moodle dell'Università per Stranieri di Siena", con lo scopo di tutelare i materiali didattici presenti nella piattaforma Moodle e tutelare l'Ateneo da coloro che tramite la piattaforma possano commettere atti illeciti o reati;
- Considerato che i regolamenti delle strutture dell'Ateneo disciplinano il funzionamento delle stesse, dei servizi di supporto e dei rispettivi organi di governo e sono approvati dai rispettivi Consigli e in via definitiva dal Senato Accademico, acquisito il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 34, comma 8 dello Statuto;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 29 luglio 2021, con la quale si approva il "Regolamento per l'utilizzo della piattaforma Moodle dell'Università per Stranieri di Siena";
- Visto il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 luglio 2021;
- Acquisite le "Linee guida per la produzione e condivisione di materiali didattici digitali e allestimento di percorsi online" pervenute con mail del 13 settembre 2021 dal Direttore del Centro FAST;

DECRETA

l'emanazione del "Regolamento per l'utilizzo della piattaforma Moodle dell'Università per Stranieri di Siena", nel testo allegato che è parte integrante del presente decreto (All. A), corredato dalle "Linee guida per la produzione e condivisione di materiali didattici digitali e allestimento di percorsi online" (All. B).

Il presente Regolamento sarà pubblicato nell'Albo on line e nel sito web dell'Ateneo e entrerà in vigore quindici giorni dopo la data di pubblicazione.

Siena, 16 settembre 2021

IL RETTORE
(F.to Prof. Pietro Cataldi*)

La compilatrice: Sig.ra Laura Bambagioni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Allegato A

Regolamento per l'utilizzo della piattaforma *Moodle* dell'Università per Stranieri di Siena

Art. 1: Finalità

Lo scopo del presente Regolamento è quello di definire gli ambiti e la disciplina di utilizzo dell'infrastruttura tecnologica per l'apprendimento a distanza in modalità *e-learning* di cui si è dotata Unistrasi, realizzata con un *software open source* modulare, interattivo, dinamico e collaborativo, denominato *MOODLE - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*.

Attraverso l'uso di questa piattaforma, Unistrasi si pone i seguenti obiettivi:

- offrire agli studenti la possibilità di realizzare esperienze di *e-learning* anche complementari alle attività in aula, finalizzate altresì al recupero, all'approfondimento e al potenziamento delle conoscenze, utilizzando metodologie che favoriscono la collaborazione e la condivisione di materiali e contenuti attraverso il *web*;
- dotare i docenti di strumenti di supporto ai gruppi di lavoro (lavoro a distanza in preparazione delle riunioni in presenza, condivisione delle informazioni, documentazione, ecc.);
- offrire corsi interamente, prevalentemente o parzialmente a distanza;
- rendere disponibile alla comunità Unistrasi uno strumento per la condivisione tramite *web*, con utenti interni o esterni all'Ateneo, di informazioni, documenti e materiali multimediali ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionali;
- aumentare le forme di collaborazione/formazione con organismi/enti esterni a Unistrasi;
- favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici in ottemperanza alle disposizioni della legge 9 gennaio 2004, n. 4 (*Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici*) e s.m.i.

Art. 2: Ambito di applicazione

L'impiego di *Moodle* in Unistrasi è un valido strumento di supporto alle seguenti attività:

Didattica per le varie tipologie dell'offerta di corsi: è l'area che riguarda i corsi di studio, i singoli insegnamenti e percorsi didattici erogati da personale docente di Unistrasi o da docenza esterna. La fruizione dei corsi di questa tipologia è destinata a studenti Unistrasi.

Formazione da e per il personale interno: è l'area che riguarda i corsi di formazione da e per il personale Unistrasi, la cui fruizione all'interno del presente canale è limitata solamente a detto personale.

Servizi offerti per la comunità accademica di Unistrasi: è l'area che riguarda i corsi proposti dai Centri di Ricerca, di Ricerca e Servizi e dal Centro di Eccellenza per la Ricerca di Unistrasi oppure per ambiti specifici (biblioteche, laboratori, centri di servizi, orientamento, placement), svolti da personale interno. La fruizione dei corsi di questa tipologia è destinata:

- agli studenti iscritti in corsi di studio di Unistrasi;
- a studenti esterni (ad es. delle scuole superiori, di enti e/o soggetti convenzionati con Unistrasi);
- al personale Unistrasi.

Servizi offerti per l'esterno: è l'area che riguarda i corsi erogati ad organizzazioni/enti esterni a Unistrasi da parte di personale di quest'ultima ovvero da docenti esterni.

Le funzionalità della piattaforma *MOODLE* permettono di realizzare un ambiente per l'apprendimento con caratteristiche specifiche di *Course Management System* e *Learning Management System* attraverso la possibilità di creare ed erogare corsi.

Il corso è l'elemento base dell'applicativo *Moodle* e rappresenta un'area dinamica nella quale si possono strutturare le attività didattiche, la loro sequenza, l'organizzazione e la gestione dei materiali didattici. I corsi possono contenere risorse, ovvero materiali didattici di tipo convenzionale o multimediale, test di verifica di apprendimento interattivi e no, ecc. e spazi di interazione docente-discente e/o discente-discente, quali ad esempio: *forum*, *chat*, ecc.

Un corso, a discrezione dell'autore, può essere:

- A. ad accesso libero, disponibile previo rilascio di apposite credenziali da parte di Unistrasi;
- B. riservato ai soli utenti di Unistrasi;
- C. riservato a uno specifico gruppo di utenti.

Art. 3: Registrazione degli utenti Moodle

La registrazione degli utenti sulla piattaforma *Moodle* avviene secondo due modalità:

· Automatica: per gli utenti interni di Unistrasi, in possesso di idonee credenziali sia per il personale interno, sia per gli studenti, con autorizzazioni di *default* che potranno essere modificate a seconda dello status dell'utente (docente di ruolo, personale TA, collaboratori esterni, studente, ecc.) e secondo le linee guida che specificano in dettaglio le modalità in funzione delle richieste dei responsabili di strutture didattiche e organizzative.

In particolare:

- il docente ha la possibilità di modificare i propri corsi;
- lo studente ha di *default* detto ruolo e può pertanto accedere liberamente a tutti i corsi, fatti salvi quelli per i quali vi è la necessità che alla prevista iscrizione debba provvedere il docente del corso.

Manuale: con inserimento nel sistema da parte dell'amministratore nel caso di utenti esterni a Unistrasi, (docente a contratto, *tutor* o studente esterno) previa richiesta avanzata dal responsabile di struttura o suo delegato che indicherà il nome, il cognome, il codice fiscale, la data di inizio e fine dell'account. La richiesta può riguardare anche più utenti.

La registrazione degli utenti in forma automatica sulla piattaforma Moodle avviene almeno una settimana prima dell'inizio del corso e comunque non oltre il primo giorno di avvio del corso.

Art. 4: Accesso alla piattaforma Moodle

L'accesso alla piattaforma *Moodle* avviene tramite *username* e *password*, secondo specifici ruoli individuati e disciplinati dal successivo art. 5).

Al primo accesso l'utente potrà proseguire la navigazione una volta accettati i termini del presente Regolamento e quelli previsti in materia di *privacy* dalla relativa disciplina normativa.

Art. 5: Ruoli e autorizzazioni

I ruoli assegnabili all'interno della piattaforma *Moodle* determinano l'insieme dei privilegi attribuiti all'utente e definiscono le potenzialità operative dell'utente all'interno di uno specifico contesto.

Nell'ambiente *Moodle* sono presenti i seguenti ruoli:

· Amministratore di sistema: è il gestore e responsabile della piattaforma *Moodle* ed è individuato tra il personale del FAST con privilegi che consentono interventi a tutti i livelli per un corretto funzionamento della piattaforma. Al medesimo è inoltre assegnata la funzione di attribuzione di ruoli in relazione a particolari condizioni e richieste specificate motivate. La creazione delle utenze non presenti nei sistemi informatici Unistrasi è invece attribuzione del Centro Servizi Informatici

· Manager: ruolo attribuito dall'Amministratore di sistema al responsabile della struttura cui afferiscono docenti, personale TA e studenti, ovvero uno o più suoi delegati, chiamati ad esercitare detto ruolo soltanto ed esclusivamente nell'ambito di competenza della struttura della quale sono responsabili. Al *manager* sono attribuiti i seguenti privilegi:

- attribuire/modificare i ruoli docenti/studenti agli utenti sulla base delle concrete e manifestate esigenze;

- creare categorie di corsi in cui i docenti possono inserirne di nuovi e gestire l'organizzazione dei corsi, nell'ambito di competenza della struttura della quale è responsabile, nel pieno rispetto di tutte le correlate disposizioni operative.
- Docente creatore di corsi: è il responsabile dei contenuti del corso, chiamato a esercitare le relative funzioni solamente nell'ambito dei corsi di cui è autore. Allo stesso sono attribuiti i seguenti privilegi:
 - creare corsi, di cui diviene autore, previa accettazione delle responsabilità e delle prescritte norme di comportamento nonché di informare il Responsabile della Struttura che eroga il corso dell'avvenuta creazione del corso;
 - assegnare ad altri utenti il ruolo di autore a fini di collaborazione nella realizzazione e gestione dei corsi di cui il medesimo è autore;
 - gestire i contenuti e le valutazioni ai corsi di cui è autore, assegnare il ruolo di *tutor* ad utenti della Piattaforma, definire la tipologia di accesso, pubblico o protetto, ai contenuti dei corsi di cui egli è autore.
- Tutor (Docente non *editor*): coadiuva il docente nella gestione del corso. Gli sono attribuiti i seguenti privilegi:
 - accedere alla scheda contenente le valutazioni degli studenti;
 - partecipare alle attività quali *chat* e *forum*.

Non è abilitato alla gestione dei contenuti del corso né all'attivazione di utenti o di altri tutor del corso. Il ruolo di "tutor" può essere attribuito solo dal docente del corso nel quale è inquadrato.

· Studente: utente della piattaforma *Moodle* dotato di credenziali, *username* e *password*, appositamente accreditate e valide per l'accesso.

Può accedere a tutti i corsi pubblici e a quelli protetti ai quali è stato iscritto dal docente che ne assume la responsabilità, partecipare alle attività quali *chat* e *forum*.

· Ospite: è un utente che accede alla piattaforma *Moodle* in modalità anonima e che può visualizzare esclusivamente i contenuti dei corsi pubblici senza partecipare ad alcuna attività. Il ruolo di "ospite" comporta la creazione di un *account* integrato nel sistema. I visitatori, accedendo esclusivamente con l'apposita funzione, possono accedere a tutti i corsi che consentono questa tipologia di accesso senza che sia necessaria l'iscrizione.

Il personale investito degli indicati ruoli ha l'obbligo di rispettare e far rispettare i termini previsti nel presente regolamento a tutti gli utenti.

Art. 6: Disattivazione delle utenze

I responsabili di struttura o loro delegati dovranno comunicare i nominativi del personale che non è più in servizio per consentire di disattivare la relativa utenza in tempi idonei.

A fronte di verifiche periodiche degli accessi, l'Amministratore di sistema procederà a disattivare e in seguito cancellare utenti inattivi da almeno 1 (un) anno.

I corsi creati da utenti che successivamente vengono disattivati non verranno cancellati ma saranno collocati "fuori linea" e conservati nello spazio di apposta memoria del sistema.

Art. 7: Oneri e responsabilità

Ogni utente della piattaforma *Moodle*, indipendentemente dal ruolo allo stesso attribuito, è personalmente responsabile dei contributi pubblicati, ivi compresi i dati e le immagini associate al proprio profilo.

In particolare, ogni utente si impegna a evitare:

- di pubblicare contenuti ritenuti non pertinenti agli obiettivi del corso;
- di inserire e/o utilizzare sulla Piattaforma dati personali "particolari" e "giudiziari" ex artt. 9 e 10, Regolamento UE 679/2016;
- l'utilizzo di *nickname* considerati offensivi;
- di pubblicare commenti diffamatori;

- di pubblicare commenti che esprimono odio, razzismo, sessismo o da ritenersi comunque offensivi per qualsiasi gruppo etnico;
- di pubblicare contenuti pubblicitari;
- di avere atteggiamenti, anche solo potenzialmente provocatori nei confronti di altri utenti;
- di mutare l'identità personale;
- di evitare turbative sul e del regolare andamento delle attività multimediali nelle sue articolazioni;
- la violazione di normative nazionali o internazionali;
- l'incoraggiamento di condotte offensive o illegali.

I docenti sono tenuti a verificare che i contenuti dei corsi dei quali sono responsabili siano conformi al presente Regolamento e sono chiamati a modificare o rimuovere quelli che ne risultino difformi, fatta ovviamente salva e impregiudicata ogni responsabilità da parte di coloro che hanno inviato o pubblicato i contenuti stessi.

L'Amministratore di sistema ha accesso in lettura e in modifica (previo immediata comunicazione all'interessato) a tutti gli ambienti della piattaforma *Moodle* (compresi i dati contenuti nei profili degli utenti, con eccezione della *password*), al precipuo scopo di garantire il corretto funzionamento del sistema e controllare il rispetto del Regolamento.

L'utente che abbia permesso ad altri di accedere alla piattaforma *Moodle* utilizzando le proprie personali credenziali oppure abbia rese pubbliche queste ultime per negligenza e/o imperizia, è responsabile per la condotta di tali utenti e delle conseguenze derivanti dall'eventuale uso in contrasto con il Regolamento.

Qualunque segnalazione riguardante la non conformità dei contenuti ovvero il mancato rispetto delle normative vigenti e del presente Regolamento verrà segnalata dall'Amministratore di sistema alla Direzione Generale dell'Ateneo, la quale, sentiti eventuali altri uffici e/o strutture interne competenti, potrà decidere di sospendere l'iscrizione dell'autore e/o avviare l'*iter* per eventuali provvedimenti disciplinari.

Unistrasi non sarà in alcun modo considerata responsabile per azioni od omissioni nei confronti di qualunque tipo di comportamento, comunicazione, pubblicazione o contenuto.

Colui che pubblica i contenuti all'interno della piattaforma *Moodle* è direttamente responsabile e garantisce espressamente che tali contenuti non siano contrari a norme di legge e nella legittima disponibilità non violino alcun diritto d'autore, marchio, brevetto o altro diritto di terzi derivante da legge, contratto e/o consuetudine, esonerando l'Università per Stranieri di Siena dall'eventuale onere di controllare e/o accertare la veridicità di tali informazioni.

I contenuti pubblicati all'interno della Piattaforma possono essere utilizzati, personalmente dagli aventi diritto, per scopo didattico e di ricerca; non possono essere né commercializzati, né utilizzati in altro modo che non sia espressamente autorizzato dalla legge o dai titolari e/o detentori dei diritti d'autore.

Art. 8: Informativa sul diritto d'autore

Il materiale didattico, in qualsiasi forma presentato (testo, grafico, immagine, suono, musica, filmato, fotografia, tabella, disegno, messaggio, ecc.) sulla piattaforma Moodle di Unistrasi è protetto dalla vigente normativa sul diritto d'autore.

È quindi vietato diffondere, comunicare, distribuire i contenuti e altre informazioni o dati presenti sulla Piattaforma senza il previo consenso scritto dei titolari dei rispettivi diritti.

La legge sul diritto di autore (art. 70, L. n. 633/1941 "*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio*") consente le riproduzioni parziali di opere altrui ("*Il riassunto, la citazione o la riproduzione di brani o di parti di opera*") e la loro comunicazione al pubblico purché funzionali a fini di critica e discussione e purché non costituiscano concorrenza all'utilizzazione economica dell'opera. Inoltre, se effettuato a fini di insegnamento e/o di ricerca scientifica, l'utilizzo deve avvenire per finalità illustrative e per finalità non commerciali.

È necessario che il riassunto, la citazione o la riproduzione siano “*sempre accompagnati dalla menzione del titolo dell'opera, dei nomi dell'autore, dell'editore*”.

Anche nel caso in cui si impieghi l'opera altrui nei limiti di cui al richiamato art. 70, della L. n. 633/1941 “*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio*”, è suggerito di rammentare agli utenti della Piattaforma i limiti all'uso dei materiali riprodotti.

È esente da tali limitazioni e dal rischio di contenzioso l'impiego di materiale autoprodotta o rielaborato personalmente

Art. 9: Dati Personali

Per l'espletamento della procedura di iscrizione a *Moodle* e la successiva archiviazione, i dati saranno accessibili solo al personale incaricato di Unistrasi e non saranno ceduti a terzi e/o utilizzati per altri scopi, fatti salvi quelli connessi ai necessari adempimenti di gestione della piattaforma stessa.

Ogni utente della piattaforma *Moodle* ha la facoltà di modificare o integrare il proprio profilo con informazioni aggiuntive a quelle fornite in fase di iscrizione, con ogni conseguente e correlata responsabilità.

Nel proprio profilo personale e nei propri interventi non dovranno essere inseriti dati *sensibili*, ovverosia “*dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*”. Qualora detti dati dovessero essere comunque inseriti, gli stessi saranno immediatamente cancellati.

Allegato B

Linee guida per la produzione e condivisione di materiali didattici digitali e allestimento di percorsi online

Le presenti linee guida hanno lo scopo di armonizzare e ottimizzare la produzione e la condivisione di materiali digitali a supporto della didattica e per l'allestimento di spazi online. In quel che segue saranno fornite indicazioni a partire dai vincoli imposti dalla piattaforma e-learning (Moodle) in uso all'Ateneo.

I vincoli di cui tener conto per la creazione di materiali digitali sono i seguenti:

- uniformità redazionale dei materiali didattici;
- caricamento dei materiali didattici;
- normativa sul diritto d'autore.

Uniformità redazionale dei materiali didattici

Per offrire un'immagine istituzionale coerente, indichiamo alcune buone pratiche per la redazione di documenti testuali (es. Google Documenti, Libre Office - Writer, MS Word, Apple Pages) e presentazioni (es. Google Presentazioni, Libre Office - Impress, MS Powerpoint, Apple Keynote):

- impiego di template (modelli) istituzionali o, in loro mancanza, inserimento dei loghi dell'Università per Stranieri di Siena;
- inserimento, nell'intestazione e/o piè di pagina, dei dati identificativi dell'autore;
- salvataggio e caricamento dei suddetti documenti in formato *.pdf.

A discrezione del docente, potrà essere inserita una filigrana all'interno del testo, dove possibile.

Caricamento dei materiali didattici

In ogni spazio, con ciò intendendo ogni corso ma non ogni docente, sono disponibili 500 MB complessivi (cosiddetto *limite di storage*), senza tuttavia limite di peso per ogni singolo file.

La questione riguarda anzitutto i file in formato testo, immagine, audio, video e più in generale multimediali. Qui di seguito, alcune buone pratiche per un corretto impiego di tali risorse:

- per l'utilizzo di materiale video già disponibile in siti di video sharing quali YouTube o Vimeo, è opportuno richiamare le risorse tramite un link al loro indirizzo internet (URL). Caricare il file dentro il proprio spazio in piattaforma comporterebbe il veloce raggiungimento del limite di *storage*;
- per la realizzazione di video, è fortemente consigliato utilizzare il software Panopto in dotazione all'Università, per il quale non vi sono limiti di *storage* (<https://unistrasi.cloud.panopto.eu>);
- la dimensione delle immagini non dovrebbe superare i 500 KB. Indicativamente, ciascuna immagine dovrebbe avere dimensioni non superiori ai 1.500 pixel e risoluzione a 72 dpi.

Normativa sul diritto d'autore

Nel rispetto del proprio e dell'altrui lavoro, anche per quanto riguarda le norme antiplagio, si possono indicare alcune buone pratiche.

Trattandosi di materiali forniti come supporto alla didattica, la loro distribuzione attraverso la comunità dei fruitori non è controllabile. Perciò, il riferimento generale è alle licenze Creative Commons (www.creativecommons.org), le quali prevedono sei diverse combinazioni (cfr. sotto), dalla più concessiva (CC BY) alla più restrittiva (CC BY-NC-ND).

Nella presente fattispecie, la formula CC BY-NC-ND coincide con il tradizionale copyright (© Tutti i diritti riservati). A tale formula, il docente, se lo ritiene, potrà comunque ricorrere. In ogni caso, un riferimento al diritto d'autore non dovrebbe mancare in qualunque documento autoprodotta dal docente e caricato nel proprio spazio online.

<p>CC BY</p> 	<p>Permette di distribuire, modificare, creare opere derivate dall'originale, anche a scopi commerciali, a condizione che venga riconosciuta una menzione di paternità adeguata, fornito un link alla licenza e indicato se sono state effettuate delle modifiche.</p>
<p>CC BY-SA</p> 	<p>Permette di distribuire, modificare, creare opere derivate dall'originale, anche a scopi commerciali, a condizione che venga riconosciuta una menzione di paternità adeguata, fornito un link alla licenza e indicato se sono state effettuate delle modifiche; e che alla nuova opera venga attribuita la stessa licenza dell'originale (quindi a ogni opera derivata verrà consentito l'uso commerciale).</p> <p>Questa licenza, per certi versi, può essere ricondotta alle licenze "copyleft" del software libero e open source.</p>
<p>CC BY-ND</p> 	<p>Permette di distribuire l'opera originale senza alcuna modifica, anche a scopi commerciali, a condizione che venga riconosciuta una menzione di paternità adeguata e venga fornito un link alla licenza.</p> <p>Quindi non consente la distribuzione di opere modificate, remixate o basate sull'opera soggetta a questa licenza.</p>
<p>CC BY-NC</p> 	<p>Permette di distribuire, modificare, creare opere derivate dall'originale, ma non a scopi commerciali, a condizione che venga: riconosciuta una menzione di paternità adeguata, fornito un link alla licenza e indicato se sono state effettuate delle modifiche.</p> <p>Chi modifica l'opera originale non è tenuto a utilizzare le stesse licenze per derivate.</p>
<p>CC BY-NC-SA</p> 	<p>Permette di distribuire, modificare, creare opere derivate dall'originale, ma non a scopi commerciali, a condizione che venga: riconosciuta una menzione di paternità adeguata, fornito un link alla licenza e indicato se sono state effettuate delle modifiche; e che alla nuova opera venga attribuita la stessa licenza dell'originale (quindi a ogni opera derivata non verrà consentito l'uso commerciale).</p>
<p>CC BY-NC-ND</p> 	<p>Questa licenza è la più restrittiva: consente soltanto di scaricare e condividere i lavori originali a condizione che non vengano modificati né utilizzati a scopi commerciali, sempre attribuendo la paternità dell'opera all'autore.</p>

(Fonte Wikipedia, https://it.wikipedia.org/wiki/Licenze_Creative_Commons)

Si ricorda che ogni utente della piattaforma, con qualsiasi ruolo assegnato, si assume personalmente ogni responsabilità derivante dai contributi pubblicati, ivi compresi i dati e le immagini associate al proprio profilo e accetta di essere riconosciuto quale autore dei contenuti pubblicati, di eventuali messaggi inviati dal suo account e di essere il destinatario dei messaggi spediti al suo account esonerando l'Università per Stranieri di Siena dall'onere di controllare e/o accertare la veridicità di tali informazioni.

Progettazione e allestimento di percorsi online

Nella fase di progettazione e allestimento di spazi online sulla piattaforma e-learning, occorre tener conto delle seguenti indicazioni:

- L'accesso alla piattaforma e-learning dell'Università per Stranieri di Siena è consentito unicamente mediante l'utilizzo delle credenziali di autenticazione unica di Ateneo (LDAP) fornite dal Centro per l'Informatica.
- Con il primo accesso l'utente accetta tacitamente quanto contenuto nel regolamento per l'utilizzo della piattaforma Moodle dell'Università per Stranieri di Siena.
- L'inserimento degli utenti nei rispettivi corsi può avvenire entro una settimana da quando essi sono stati autenticati sul sistema unico di ateneo LDAP e dopo che hanno compiuto il loro primo accesso. Si può accedere solo ai corsi per i quali si è stati autorizzati.

Note finali

Si ricorda che in piattaforma nello spazio [tutorial](#) riservato ai docenti e tutor degli spazi online sono presenti vari video esplicativi e materiali utili per mettere in pratica i suggerimenti qui contenuti.

L'Ateneo non risponde dell'impiego di plugin e software di terze parti.

Ogni account della piattaforma è associato ad una persona fisica, pertanto le credenziali sono strettamente personali e non possono essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi, e devono essere custodite con cura e riservatezza.